

ผังปฏิบัติงาน : การจัดทำตารางสอน (ส่วนกลาง)
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนันทิยา รักซ้อน และ นางสาวฐานิสรา ปัญญาภา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ จัดการเรียนการสอน</div>	1.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการ จัดการเรียนการสอน 2.จัดทำตารางสอน (รายวิชา ส่วนกลาง)	1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.ตารางสอน 2.จำนวนนิสิต 3.โครงสร้าง หลักสูตร
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานงานกับคณะจัดสอน</div>	ประสานกับคณะ/สำนักจัดสอน (สำนักนวัตกรรม/คณะ แพทยศาสตร์/คณะเภสัชศาสตร์/ คณะกายภาพบำบัด)	1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.นักวิชาการศึกษา	5 วัน	1.ตารางสอน 2.จำนวนนิสิต
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชุมเพื่อจัดทำตารางสอน (Workshop)</div>	จัดทำ (ร่าง) ตารางสอน / แผนการศึกษา	1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.นักวิชาการศึกษา	2 วัน	1.ตารางสอน 2.จำนวนนิสิต
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดวิชาตารางสอนตามวันเวลา เสนอที่ประชุมหลักสูตร/กก.คณะ</div>	เสนอ (ร่าง) ตารางสอน ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ ที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ รับรอง	1.คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต 2.คณะกรรมการประจำ คณะพยาบาลศาสตร์	กำหนดการ ประชุม	ตารางสอน
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ/แก้ไขความถูกต้อง</div>		1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.นักวิชาการศึกษา	2 วัน	1.ตารางสอน 2.จำนวนนิสิต
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แก้ไข ตารางสอน</div>		1.รองคณบดีฝ่าย วิชาการ 2.นักวิชาการศึกษา	2 วัน	1.ตารางสอน 2.จำนวนนิสิต
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บันทึกข้อมูลตารางสอนลงระบบ Supreme 2004</div>	บันทึกข้อมูลตารางสอนในระบบ Supreme 2004	นักวิชาการศึกษา	3 วัน	ตารางสอน
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิมพ์ ทบ.4</div>	พิมพ์ ทบ.4 เพื่อตรวจสอบ	นักวิชาการศึกษา	10 นาที	ทบ.4
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ</div>	ตรวจสอบวิชาและกลุ่มเรียน ทุกรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ใน ทบ .4	นักวิชาการศึกษา	3 ชั่วโมง	1.ตารางสอน 2.ทบ.4
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำสำหรับวิชา</div>	จัดทำสำหรับวิชา	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	สำหรับวิชา
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบการทำงาน</div>				